

**Правила приема граждан  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Коммунарская основная общеобразовательная школа»**

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Коммунарская основная общеобразовательная школа» (далее МОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
3. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Правила приема граждан в МОУ для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в МОУ граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением администрации МО «Приозерский муниципальный район Ленинградской области» и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.
6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.
8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.
9. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
10. В первоочередном порядке предоставляются места детям:
  - указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;



- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка;
- наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- потребность в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости такового);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного).

20. Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

21. Также в заявлении указывается класс, год поступления, факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

22. Для зачисления в МОУ заявителем представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение в МОУ);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс МОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

23. Для получения разрешения заявитель обращается в комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которого находится МОУ.

24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. При личном обращении в МОУ заявителем представляются оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 22.

26. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

- русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.
  28. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ не допускается.
  29. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является: - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;  
-наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.  
-подача заявления в период, отличающийся от периода, установленного в Порядке с учетом указанных в нем категорий детей;  
-непредставление в ОУ документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;  
-возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
  30. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОУ для детей, указанных в пунктах 10, 11 и закрепленных лиц, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
  31. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 30 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
  32. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
  33. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11 и закрепленных лиц, МОУ осуществляет прием детей, не проживающих незакрепленной территории, ранее 6 июля.
  34. Сроки подачи заявлений в первые-девятые классы МОУ на текущий учебный год: в течение всего года.
  35. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном данным Порядком при наличии мест для приема.
  36. Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 31 Порядка.
  37. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.
  38. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ, формируется личное дело, в котором хранятся

- заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).
39. Родители (законные представители) детей, представившие в МОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.